

重庆财经学院 其他高校教师（认定）系列专业技术资格申报材料清单

所在学院联系人： 曹型丽

联系电话： 18523119055

申报人姓名	谭凤	所在部门	软件学院
申报人联系电话	13036331528	现任专业技术资格	副教授
申报专业技术资格名称	副高级	申报评审专业方向	计算机科学与技术
基础材料	公示表、自查表、诚信承诺书、任现职以来完成教育教学相关工作情况表、教育教学业绩目录、科学研究业绩目录、兼（挂）职情况审查表（如有）、直报高评委审批表（如有）、破格申报审核表（如有）		除公示表 2 份，其余 1 份
	《专业技术资格评审表》——从系统中生成后打印		2 份
01 类 （基本情况类）	（1）资格类（学历、学位证书查询认证信息表、学历、学位证书复印件、专业技术资格证书和聘任证明、教师资格证书复印件、普通话等级证书复印件		1 份
	（2）行政奖励处分类		0 份
	（3）近 5 年专业技术人员年度考核表复印件		1 份
02 类 （教育教学教研情况类）	（1）教育教学情况		1 份
	（2）教研项目情况		1 份
	（3）发表教研论文或奖励情况（论文、论著检索审验信息表）、（获奖、成果证明材料复印件）（含指导学生相关成果）		1 份
03 类 （科研成果类）	（1）发表论文或出版刊物（论文、论著、科研成果及应用、发明专利等业绩复印件）		1 份
	（2）科研项目情况		1 份
	（3）其他情况（实用新型专利）		1 份
04 类 （其他类）	其他佐证材料（原单位职称申报评审表、个人荣誉证书）		1 份
说明	1. 以上材料要求按上述顺序用档案袋封装，并于封面上粘贴《重庆财经学院专业技术资格申报材料清单》。 2. 公示表另交。		